

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG

QUY TRÌNH

Cấp Giấy phép chặt hạ, chuyển dịch cây xanh

Mã hiệu: QT - 11/HCC

Lần ban hành: 02

Ngày ban hành: / /2024

	Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
Chức vụ	Chuyên viên	Giám đốc	Chủ tịch
Chữ ký			
Họ tên	Phạm Ngọc Thảo Giang	Nguyễn Thị Kim Cúc	Hoàng Tùng

UBND TP THỦ ĐỨC TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG	QUY TRÌNH Cấp Giấy phép chặt hạ, chuyển dịch cây xanh	Mã hiệu: QT-11/HCC
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: / /2024

1. MỤC ĐÍCH:

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan việc cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị.

2. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG:

Áp dụng đối với hoạt động Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị.

Cán bộ, công chức thuộc Trung tâm Hành chính công, các phòng ban/cơ quan liên quan thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.9

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT :

- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả
- TCCD: Tổ chức/công dân

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

5.1	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính		
	Không		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
1	Đơn đề nghị cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh đô thị.	01	
2	Sơ đồ, vị trí cây xanh cần chặt hạ, dịch chuyển.	01	
3	Ảnh chụp hiện trạng cây xanh cần chặt hạ, dịch chuyển.	01	
5.3	Số lượng hồ sơ		
	01 bộ.		
5.4	Thời gian xử lý		

UBND TP THỦ ĐỨC TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG	QUY TRÌNH Cấp Giấy phép chặt hạ, chuyển dịch cây xanh	Mã hiệu: QT-11/HCC
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: / /2024

	15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả
	Truy cập địa chỉ: https://cpxd-tphuduc.tphcm.gov.vn ; Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Tp. HCM
5.6	Nơi trả hồ sơ
	Qua địa chỉ mail của tổ chức, đơn vị
5.7	Lệ phí
	Không

5.8	Quy trình xử lý công việc				
Bước công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Hồ sơ/Biểu mẫu	Diễn giải
B1	Nộp hồ sơ.	Tổ chức, đơn vị.	Khi có nhu cầu	Theo Mục 5.2	Chuẩn bị thành phần hồ sơ theo Mục 5.2
B2	Tiếp nhận hồ sơ.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ	01 ngày làm việc.	- Theo Mục 5.2	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ tiếp nhận hồ sơ theo quy định thành phần hồ sơ; Chuyển giao hồ sơ cho chuyên viên thụ lý. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì thông báo qua mail của tổ chức, cá nhân nội dung

UBND TP THỦ ĐỨC TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-11/HCC
	Cấp Giấy phép chặt hạ, chuyển dịch cây xanh	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: / /2024

					hướng dẫn đầy đủ, cụ thể để tổ chức, cá nhân bổ sung hồ sơ theo yêu cầu.
B3	Đề xuất kết quả giải quyết TTHC.	Chuyên viên thụ lý.	9,0 ngày làm việc.	<ul style="list-style-type: none"> - Theo Mục 5.2 - Hồ sơ trình: + Phiếu trình. + Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản từ chối cấp phép. 	<ul style="list-style-type: none"> - Chuyên viên thụ lý hồ sơ tiến hành xem xét, tổng hợp và đề xuất kết quả giải quyết hồ sơ: - Phối hợp Phòng Tài chính tính chi phí chặt hạ, dịch chuyển cây xanh và đền bù giá trị cây. + Nếu hồ sơ đạt: Soạn phiếu trình, dự thảo Giấy phép. + Nếu hồ sơ không đạt: Soạn phiếu trình và văn bản từ chối, nêu rõ lý do. - Trình Phó Giám đốc Trung tâm Hành chính công xem xét.
B4	Xem xét, trình ký.	Phó Giám đốc Trung tâm Hành chính công thành phố Thủ Đức	02 ngày làm việc.	<ul style="list-style-type: none"> - Theo Mục 5.2 - Hồ sơ: + Phiếu trình. + Dự thảo Giấy phép hoặc văn bản từ chối cấp phép. 	<ul style="list-style-type: none"> - Phó Giám đốc Trung tâm Hành chính công xem xét hồ sơ ký Phiếu trình và ký nháy Giấy phép hoặc ký nháy văn bản từ chối cấp phép. - Chuyên Giám

UBND TP THỦ ĐỨC TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG	QUY TRÌNH Cấp Giấy phép chặt hạ, chuyển dịch cây xanh	Mã hiệu: QT-11/HCC
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: / /2024

					đốc Trung tâm Hành chính công duyet ký.
B5	Duyệt ký.	Giám đốc Trung tâm Hành chính công thành phố Thủ Đức	02 ngày làm việc.	- Theo Mục 5.2 - Hồ sơ: + Phiếu trình. + Dự thảo Giấy phép thi công hoặc văn bản từ chối cấp phép.	- Giám đốc Trung tâm Hành chính công xem xét hồ sơ ký duyet Giấy phép hoặc văn bản từ chối cấp phép. - Chuyên hồ sơ cho Văn thư Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân thành phố Thủ Đức.
B6	Ban hành Giấy phép và trả kết quả	Văn thư Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân thành phố Thủ Đức.	01 ngày làm việc.	- Theo Mục 5.2 - Giấy phép hoặc văn bản trả lời từ chối cấp phép	- Lấy số, vào sổ, đóng dấu Giấy phép hoặc văn bản từ chối. - Trả kết quả cho tổ chức, đơn vị.
B7	Thống kê, lưu trữ hồ sơ.	Bộ phận lưu trữ hồ sơ		- Theo Mục 5.2. - Hồ sơ: + Phiếu trình. + Giấy phép thi công hoặc Văn bản từ chối.	Thống kê, theo dõi lưu trữ hồ sơ theo quy định.
Lưu ý	<ul style="list-style-type: none"> • Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc phải được thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.8. • Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của mỗi CQHCCN. • Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian quy định hiện hành của thủ tục này. 				
5.9	Cơ sở pháp lý				

UBND TP THỦ ĐỨC TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-11/HCC
	Cấp Giấy phép chặt hạ, chuyển dịch cây xanh	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: / /2024

	<ul style="list-style-type: none"> - Căn cứ Nghị định số 64/NĐ-CP ngày 11/6/2010 của Chính phủ về quản lý cây xanh đô thị (Điều 14); - Căn cứ Quyết định số 199/2004/QĐ-UB ngày 18/8/2004 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành quy định về quản lý công viên và cây xanh đô thị trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh; - Căn cứ Quyết định số 5392/QĐ-UBND ngày 25/12/2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Xây dựng; - Căn cứ Quyết định số 2142/QĐ-SXD-HTKT ngày 24/12/2019 của Sở Xây dựng về phân cấp cho Ủy ban nhân dân các quận, huyện quản lý công viên, mảng xanh, cây xanh trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh năm 2020. - Căn cứ Quyết định số 15032/QĐ-UBND ngày 13 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về ủy quyền cho Trung tâm Hành chính công thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức. - Căn cứ Quyết định số 15031/QĐ-UBND ngày 13 tháng 11 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về ủy quyền cho Giám đốc Trung tâm Hành chính công. 	
--	--	--

6. BIỂU MẪU:

TT	Tên Biểu mẫu
1	Đơn đề nghị cấp giấy phép đốn hạ, dịch chuyển cây xanh

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau:

TT	Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)
1	Theo mục 5.2
2	Các giấy tờ liên quan.
3	Phiếu trình.
4	Giấy phép hoặc Văn bản từ chối cấp phép

Hồ sơ được lưu tại Trung tâm Hành chính công thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức và các đơn vị có liên quan theo quy trình lưu trữ hồ sơ hiện hành.