

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ THỦ ĐỨC
TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG

QUY TRÌNH

Cấp điều chỉnh giấy phép môi trường

Mã hiệu: QT - 18/HCC

Lần ban hành: 02

Ngày ban hành: / /2024

	Soạn thảo	Soát xét	Phê duyệt
Chức vụ	Chuyên viên	Giám đốc	Chủ tịch
Chữ ký			
Họ tên	Phạm Ngọc Thảo Giang	Nguyễn Thị Kim Cúc	Hoàng Tùng

UBND TP THỦ ĐỨC TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG	QUY TRÌNH Cấp điều chỉnh Giấy phép môi trường	Mã hiệu: QT-18/HCC
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: / /2024

1. MỤC ĐÍCH:

Nhằm đảm bảo quá trình giải quyết hồ sơ cấp đổi giấy phép môi trường được kiểm soát chặt chẽ và đúng theo quy định của pháp luật.

2. PHẠM VI:

- Áp dụng đối với quy trình cấp điều chỉnh giấy phép môi trường theo quy định của pháp luật.

- Cán bộ, công chức, chuyên viên thuộc Trung tâm Hành chính công, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân phường liên quan chịu trách nhiệm thực hiện kiểm soát quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN:

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT:

- UBND: Ủy ban nhân dân.
- TP: Thành phố.
- TUQ: Thừa ủy quyền
- TTHCC: Trung tâm Hành chính công
- TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả.
- TTHC: Thủ tục hành chính.
- TC/CD: Tổ chức/Công dân.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN THỦ TỤC HÀNH CHÍNH			
	Tổ chức/cá nhân (Chủ dự án đầu tư, cơ sở) thay đổi nội dung cấp phép quy định tại khoản 2 Điều 40 Luật Bảo vệ môi trường 2020 theo đề nghị của chủ dự án đầu tư, cơ sở hoặc theo quy định của pháp luật, trừ trường hợp quy định tại điểm b khoản 3 Điều 44 Luật Bảo vệ môi trường 2020.			
5.2	THÀNH PHẦN HỒ SƠ	Bản chính	Bản sao	Bản đối chiếu
	Văn bản đề nghị cấp điều chỉnh giấy phép môi trường của	X		

UBND TP THỦ ĐỨC TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG	QUY TRÌNH Cấp điều chỉnh Giấy phép môi trường	Mã hiệu: QT-18/HCC
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: / /2024

	chủ dự án đầu tư, cơ sở (<i>mẫu quy định tại Phụ lục XIII ban hành kèm theo Nghị định số 08/2022/NĐ-CP</i>)			
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	15 (mười lăm) ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả TTHCC TP. Thủ Đức			
5.6	Phí/Lệ phí			
	Không có			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
B1	Bộ phận TN&TKQ thuộc TTHCC TP. Thủ Đức tiếp nhận hồ sơ theo quy định; thiết lập giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (BNHS được xuất trên PM).	Bộ phận TN&TKQ TTHCC	0,5 ngày	- Thành phần hồ sơ theo mục 5.2 - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
B2	Luân chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý	Bộ phận TN&TKQ TTHCC	0,5 ngày	- Bộ hồ sơ đầu vào - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
B3	Tiếp nhận hồ sơ từ Bộ phận TN&TKQ TTHCC, xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ theo quy định: 1. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa hợp lệ: ban hành thông báo để tổ chức, cá nhân hoàn thiện hồ sơ theo quy định. 2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tổ chức thẩm định hồ sơ	Chuyên viên TTHCC phụ trách	02 ngày	- Biên nhận hồ sơ - Thành phần hồ sơ theo mục 5.2 - Văn bản trả lời - Phiếu kiểm soát
B4	- Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung: Tham mưu văn bản thông báo cho chủ dự án chỉnh sửa, bổ sung.	Chuyên viên TTHCC phụ trách	9 ngày	- Biên nhận hồ sơ - Thành phần hồ sơ theo mục 5.2

UBND TP THỦ ĐỨC TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-18/HCC
	Cấp điều chỉnh	Lần ban hành: 02
	Giấy phép môi trường	Ngày ban hành: / /2024

	<p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức (TTHCC được TUQ) điều chỉnh giấy phép môi trường cho chủ dự án đầu tư, cơ sở.</p>			<p>- Phiếu trình và dự thảo văn bản thông báo chỉnh sửa, bổ sung hoặc Dự thảo Giấy phép môi trường - Phiếu kiểm soát</p>
B5	Kiểm tra, có ý kiến nội dung văn bản dự thảo trình Lãnh đạo TTHCC TP. Thủ Đức	Phó Giám đốc phụ trách	01 ngày	<p>- Phiếu trình - Dự thảo văn bản thông báo chỉnh sửa, bổ sung hoặc Dự thảo Giấy phép Môi trường. - Phiếu kiểm soát</p>
B6	<p>Ký phê duyệt kết quả giải quyết hồ sơ hành chính:</p> <p>1. Trường hợp hồ sơ phải chỉnh sửa, bổ sung: Văn bản thông báo cho chủ dự án và nêu rõ các nội dung phải chỉnh sửa, bổ sung.</p> <p>2. Trường hợp đủ điều kiện cấp giấy phép môi trường: Giấy phép môi trường điều chỉnh.</p>	Giám đốc TTHCC TP. Thủ Đức	01 ngày	<p>- Phiếu trình. - Văn bản thông báo chỉnh sửa, bổ sung hoặc Giấy phép Môi trường điều chỉnh. - Phiếu kiểm soát</p>
B7	Văn thư UBND thành phố Thủ Đức vào sổ và đóng dấu phát hành văn bản thông báo hoặc Giấy phép môi trường	Văn thư UBND thành phố Thủ Đức	0,5 ngày	- Văn bản thông báo chỉnh sửa, bổ sung hoặc Giấy phép Môi trường.
B8	Chuyên viên TTHCC phụ trách trả kết quả cho Bộ phận TN&TKQ để trả cho TCCD; Bộ phận TN&TKQ trả kết quả cho TCCD thông qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính và cập nhật hệ thống để theo dõi.	Bộ phận TN&TKQ TTHCC	0,5 ngày	Sổ theo dõi hồ sơ
Lưu ý	<p>- Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc phải được thực hiện tại từng bước công việc của mục 5.7.</p> <p>- Các bước và trình tự công việc có thể được thay đổi cho phù hợp với cơ cấu tổ chức và việc phân công nhiệm vụ cụ thể của mỗi CQHCCN.</p> <p>- Tổng thời gian phân bổ cho các bước công việc không vượt quá thời gian qui định hiện</p>			

UBND TP THỦ ĐỨC TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT-18/HCC
	Cấp điều chỉnh Giấy phép môi trường	Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: / /2024

	hành của thủ tục này.
5.8	Cơ sở pháp lý
	<p>1. Luật Bảo vệ môi trường số 72/2020/QH14 ngày 17/11/2020.</p> <p>2. Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ môi trường.</p> <p>3. Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT ngày 10/01/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ môi trường.</p> <p>4. Quyết định số 87/QĐ-BTNMT ngày 14/01/2022 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính thay thế; thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực môi trường thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tài nguyên và Môi trường.</p> <p>5. Nghị quyết số 10/2022/NQ-HĐND ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phí thẩm định cấp, cấp lại, điều chỉnh giấy phép môi trường trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh,</p> <p>6. Quyết định số 15032/QĐ-UBND ngày 13 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về ủy quyền cho Trung tâm Hành chính công thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức.</p> <p>7. Quyết định số 15031/QĐ-UBND ngày 13 tháng 11 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Thủ Đức về ủy quyền cho Giám đốc Trung tâm Hành chính công.</p>

6. BIỂU MẪU

STT	Tên Biểu mẫu
1	Hệ thống biểu mẫu theo cơ chế 01 của liên thông được ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 28/11/2018
2	Văn bản đề nghị cấp điều chỉnh giấy phép môi trường của dự án đầu tư, cơ sở (<i>mẫu quy định tại Phụ lục XIII ban hành kèm theo Nghị định số 08/2022/NĐ-CP</i>)
3	Giấy phép môi trường điều chỉnh (<i>mẫu số 41 Phụ lục II phần phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 02/2022/TT-BTNMT</i>)

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau

STT	Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)
1	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2	Sổ theo dõi hồ sơ
3	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
4	Theo Mục 5.2

Hồ sơ được lưu tại Trung tâm Hành chính công và các đơn vị có liên quan theo quy trình lưu trữ hồ sơ hiện hành.

UBND TP THỦ ĐỨC TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG	QUY TRÌNH Cấp điều chỉnh Giấy phép môi trường	Mã hiệu: QT-18/HCC
		Lần ban hành: 02
		Ngày ban hành: / /2024